

Q-c-66

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

Registration Department Test - Group-I
Paper-I (Without Books)

109

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

066

1. Under which section the term "representative is defined"?

எந்த பிரிவில் "பிரதி நிதி" குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 2 (6) (B) 2 (7)
(C) 2 (10) (D) 2 (11)

✓

2. "Fisheries" are

மீன் வளங்கள் என்பது

- (A) Immovable property (B) Movable property
அசையா சொத்து அசையும் சொத்து
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above
(A) மற்றும் (B) இரண்டும் ஏதுமில்லை

✓

3. Which rule provides to register "trade marks" is presented for Registration?

ஒரு வியாபாரச் சின்னம் (trade marks) தொடர்பான பதிவு குறித்து பதிவு விதி?

- (A) 19 (A) (B) 19 (B)
(C) 39 (A) (D) 43 (A)

✓

4. Which section provides "Seal for Registering Officers"?

எந்த பிரிவு "பதிவு அலுவலர்களின் முத்திரைகள்" பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 16-A (B) 13
(C) 15 (D) 16

✓

5. Which rules provided "A notice stating where the registering officer lives shall be affixed outside each registration office"?

எந்த விதியின்படி ஒவ்வொரு பதிவு அலுவலகத்தின் வெளிப்புறத்திலும் சார் பதிவாளர் வசிக்கும் முகவரி அறிவிப்பாக ஒட்டப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 (B) 4
(C) 6 (D) 7

✓

6. What fee is leviable for filing a translation, if the power of attorney is or has been attested by the registering officer?

அதிகார ஆவணம் சார்பதிவாளரால் அத்தாட்சி செய்யப்படுமானால் அதன் மொழி பெயர்ப்பினைத் தாக்கல் செய்தமைக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) Rs. 10
ரூ. 10

(B) Rs. 20
ரூ. 20

(C) Rs. 50
ரூ. 50

(D) No fee
கட்டணம் ஏதுமில்லை

7. Instrument of partition made by a Revenue Officer

வருவாய் துறை அதிகாரி ஏற்படுத்திய பாக ஆவணம்

(A) Compulsory
கட்டாயம்

(B) Optional
விருப்ப பதிவு

(C) Either (A) or (B)
(A) அல்லது (B)

(D) Neither (A) nor (B)
(A), (B)இல்லை

8. Which is compulsory Registration?

எது கட்டாய பதிவு ஆவணமாகும்?

(A) Wills
உயில்கள்

(B) Gift of movable property
அசையும் சொத்து தான ஆவணம்

(C) Gift of immovable property
அசையாச் சொத்து தான ஆவணம்

(D) Leases of immovable property not exceeding one year
ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாத குத்தகை

9. Which section provides "Wills" registration is optional?

எந்த பிரிவின் படி "உயில்கள்" விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்யக் கூடியவை?

(A) 18 (e)

(B) 18 (f)

(C) 18 (d)

(D) 18 (c)

10. Which section provides "Description of property and maps or plans"

எந்த பிரிவின் படி "சொத்து விவரம் மற்றும் நிலப்படம் அல்லது வரைபடம்" பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 20

(B) 21

(C) 22

(D) 22-A

11. Which section provides "Time of presenting documents"?

எந்த பிரிவில் "ஆவணங்களை தாக்கல் செய்வதற்கு கால அளவு பற்றி" குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 22

(B) 23

(C) 22-A

(D) 24

12. Wills may be presented or deposited at

விருப்பமுறி தாக்கல் அல்லது பாதுகாப்பில்

(A) within 4 months
நான்கு மாதங்களுக்குள்

(B) within 8 months
எட்டு மாதங்களுக்குள்

(C) any time
எப்போது வேண்டுமானாலும்

(D) within one month
ஒரு மாதத்தில்

13. Which section provides "Registration by Registrars in certain cases"?

எந்த பிரிவின் படி பதிவாளர்களால் பதிவு செய்யப்படுதல் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 30

(B) 31

(C) 29

(D) 32

14. Which rules provides registering officer shall not himself alter the document in any way?

எந்த விதியில் "சார்பதிவாளர் ஆவணத்தை தாமாக திருத்தம் செய்யக் கூடாது" என குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 21

(B) 22

(C) 23

(D) 24

15. Which rules provides "the registering officer shall impound if the document not duly stamped"?

எந்த விதியில் ஆவணத்திற்கு உரிய முத்திரை தீர்வை செலுத்தப்படா விட்டால் பதிவு அலுவலர் ஆவணத்தை முடக்கம் செய்யலாம் என குறிப்பிடப்படுவது?

- (A) 28 (ii) (B) 28 (i)
(C) 27 (i) (D) 27 (ii)

16. Registering officer "A document accepted if transmitted by post

பதிவு அலுவலர் அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் ஆவணத்தை ஏற்றுக் கொண்டார்

- (A) Action is correct செய்கை சரி (B) Action is incorrect செய்கை தவறு
(C) Both (A) and (B) (A) மற்றும் (B) (D) None of the above ஏதுமில்லை

17. Which rules provided "Minute Book"?

எந்த விதிகளில் "நிகழ்ச்சி குறிப்பு புத்தகம்" பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 30 (B) 29
(C) 32 (D) 31

18. What is the fine for 15 days delay in presentation under section 25 and 34 of the registration Act if registration fees is Rs. 50,000?

பதிவு சட்டம் பிரிவு 25 மற்றும் 34 ன் படி 15 நாட்கள் தாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டதற்கு செலுத்த வேண்டிய அபராத தொகை பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 50,000 வசூலிக்கப்பட்டு இருப்பின்

- (A) Rs. 5,000 ரூ. 5,000 (B) Rs. 10,000 ரூ. 10,000
(C) Rs. 25,000 ரூ. 25,000 (D) Rs. 12,500 ரூ. 12,500

19. What is the fine for 40 days delay in presentation of will documents?

உயில் ஆவணம் 40 நாட்கள் காலதாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டால் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய அபராதம்

- (A) 50% of the registration fee leviable
50% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (B) 25% of the registration fee leviable
25% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (C) 100% of the registration fee leviable
100% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (D) None of the above
ஏதுமில்லை

20. When a document is presented for registration in duplicate or triplicate the fine leviable under rule 34 shall be calculated?

ஆவணத்துடன் இரண்டாவது, மூன்றாவது படிகளும் தாக்கல் செய்யப்பட்டால் விதி 34 இன் கீழ் வசூலிக்கப்படும் அபராதம்

- (A) two document
இரண்டு ஆவணத்திற்கும்
- (B) three document
மூன்று ஆவணத்திற்கும்
- (C) one document
ஒரு ஆவணத்திற்கும்
- (D) none of the above
ஏதுமில்லை

21. Which section provides "Documents executed out of India"?

எந்த பிரிவின் படி இந்தியாவுக்கு வெளியே கையொப்பம் இட்ட ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 26
- (B) 27
- (C) 25
- (D) 28

22. Which section provides compulsory affixing of photograph?

எந்த பிரிவின் படி கட்டாயமாக புகைப்படங்களை பதித்தல் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 32
- (B) 32-A
- (C) 33
- (D) 34

23. Which section provides person entitled to present wills and authorities to adopt?
எந்த பிரிவின் படி விருப்பமுறிகளையும், தத்தெடுப்பு அதிகாரம் ஆவணங்களையும் தாக்கல் செய்ய உரிமை படைத்தவர்கள் பற்றி குறிப்பிடுவது?
- (A) 40 (B) 41
(C) 42 (D) 39
24. Which section explain procedure on deposit of wills?
எந்த பிரிவின் படி விருப்பமுற்களை பாதுகாப்பாக வைப்பதற்கான வழிமுறை பற்றி விளக்குகிறது?
- (A) 40 (B) 41
(C) 43 (D) 39
25. Under which section Registrars of Districts and Sub-Registrars are appointed?
எந்த பிரிவின் கீழ் மாவட்டப்பதிவாளர் மற்றும் சார்பதிவாளர்கள் நியமனம் செய்யப்படுகிறார்கள்?
- (A) Sec 6 (B) Sec 5
பிரிவு 6 பிரிவு 5
(C) Sec 7 (D) Sec 8
பிரிவு 7 பிரிவு 8
26. In which section provides effect of non-registration of document required to be registered?
எந்த பிரிவின் படி பதிவு செய்ய வேண்டிய ஆவணங்களை பதிவு செய்யாதிருப்பதன் விளைவுகளை குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 49 (B) 48
(C) 50 (D) 47
27. All Memoranda shall filed (other than will)
ஆவணங்களின் குறிப்பு படிமங்கள் (விருப்பமுறி தவிர) எந்த புத்தகத்தில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டும்
- (A) Book 2 (B) Book 1
புத்தகம் 2 புத்தகம் 1
(C) Book 5 (D) Book 4
புத்தகம் 5 புத்தகம் 4

28. Which book to register "authorities to adopt"?

தத்தெடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) Book 3
புத்தகம் 3

(B) Book 1
புத்தகம் 1

(C) Book 5
புத்தகம் 5

(D) Book 4
புத்தகம் 4

29. Which section provides duties of registering officers when document presented?

எந்த பிரிவின் படி ஆவணங்கள் தாக்கலாகும் போது பதிவு அலுவலர்களின் கடமைகள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 51
(C) 50

(B) 53
(D) 52

30. Which section provides certificate of registration?

எந்த பிரிவின் பதிவுச் சான்று பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 58
(C) 59

(B) 61
(D) 60

31. Which section provides "Every sub-registrar shall perform the duties of his office under the superintendence and control of the registrar".

எந்த பிரிவில் சார் பதிவாளர் ஒவ்வொருவரும் பதிவாளர் அலுவலகம் யாருடைய மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளதோ அந்த மாவட்டப் பதிவாளரின் கண்காணிப்பின் கீழ் வருவர் என குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 68 (i)
(C) 69 (i)

(B) 68 (ii)
(D) 69 (ii)

32. Who has to power to remit fines?

அபராதங்களை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) District registrar
மாவட்டப் பதிவாளர்

(B) Sub-Registrar
சார் பதிவாளர்

(C) Assistant
உதவியாளர்

(D) Inspector general
பதிவுத்துறைத் தலைவர்

33. A Sub Registrar may attend at a private residence situation within the limit of his district

சார் பதிவாளர் தனியார் மனை சம்மந்தப்பட்ட பதிவிற்கு மாவட்டத்தில் எந்த பகுதிக்கு செல்கின்றார்

(A) Action In-correct
செய்கை சரியல்ல

(B) Action correct
செய்கை சரி

(C) (A) and (B)

(D) None of the above

(A) மற்றும் (B)

இல்லை

34. Private residences attendance by a Sub-Registrar shall be registrar to the registration within

சார்பதிவாளரால் தனியார் இருப்பிடம் செல்லும் போது குறித்த அறிக்கை _____ அனுப்ப வேண்டும்.

(A) one hour
ஒரு மணி நேரம்

(B) 2 days
2 நாட்கள்

(C) 7 days
7 நாட்கள்

(D) 24 hours
24 மணி நேரம்

35. Which rule describe "The endorsements prescribed in rules 45 and 48 shall be written in "Tamil"?"

எந்த விதியில் "விதிகள் 45 மற்றும் 48 ன் படி எழுதும் மேற்குறிப்புகள் தமிழில் எழுதப்பட வேண்டும்" என குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 47

(B) 46

(C) 45

(D) 49

36. A power of attorney may be brought to a registering officer

ஓர் அதிகார ஆவணம் பதிவாளர் முன்

(A) for authentication
மெய்ப்பித்தல்

(B) for registration
பதிவு செய்தல்

(C) only authentication
மெய்ப்பித்தல் மட்டும்

(D) both (A) and (B)

(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

37. Which rules provides that "non-testamentary document" enquiry?

எந்த விதியின் படி ஓர் விருப்பமுறி அல்லாத ஆவணம் விசாரணை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 57 (B) 59
(C) 58 (D) 69

38. The rule 69 provides

விதி 69 ல் குறிப்பிடப்படுவது

- (A) authority to adopt enquiry
தத்து எடுக்க அதிகார வழங்குவது குறித்த விசாரணை
(B) sale deed enquiry
விற்பனை ஆவணம் விசாரணை
(C) will enquiry
உயில் விசாரணை
(D) Both (A) and (C)
(A) மற்றும் (C)

39. During private residence the registering officer take with him ordinary thumb-impression

தனியார் மனை போடும் போது சார் பதிவாளர் வழக்கமான ரேகை பதிவேட்டை எடுத்து சென்றார்

- (A) Action is incorrect
செய்கை தவறு
(B) Correct
செய்கை சரி
(C) (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
(D) None
ஏதுமில்லை

40. Which book to register revocation of authority to adopt?

எந்த புத்தகத்தில் தத்து எடுக்க அதிகார முறி ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) Book 1
புத்தகம் 1
(B) Book 2
புத்தகம் 2
(C) Book 4
புத்தகம் 4
(D) Book 3
புத்தகம் 3

41. Will registered which remain unclaimed for a period of over _____ years shall be forwarded to the Registrar's office.

பதிவு செய்யப்பட்ட உயில் ஆவணங்கள் சார் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் _____ மேல் திருப்பப் பெறப்படாதிருந்தால் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) two
இரண்டு வருடம்
- (B) one
ஒரு வருடம்
- (C) three
மூன்று வருடம்
- (D) 6 month
ஆறு மாதம்

42. Which rules describe wrong book?

எந்த விதியில் தவறான புத்தகம் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 160 (i)
- (B) 154 (ii)
- (C) 158
- (D) 159 (i)

43. Which rules describe wrong office?

எந்த விதியில் தவறான அலுவலகம் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 160 (i)
- (B) 154 (ii)
- (C) 158
- (D) 159 (i)

44. Which rule provides "An appeal or an application shall not be accepted or acted upon if send by post?"

எந்த விதியில் ஒரு மேல் முறையீடு அல்லது மனுவை அஞ்சல் மூலம் பெறவோ அல்லது பெற்றால் அதன் மீது நடவடிக்கையோ தொடரக் கூடாது?

- (A) 167 (i)
- (B) 167 (ii)
- (C) 167 (iii)
- (D) 166 (i)

45. Who has to power refund of fees for work not performed by the department?

பதிவுத்துறை செய்யாத வேலைக்கு வசூலிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை திருப்பி தரும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) District Registrar
மாவட்டப் பதிவாளர்
- (B) Inspector general
பதிவுத்துறைத் தலைவர்
- (C) Sub-Registrar
சார் பதிவாளர்
- (D) Assistant
உதவியாளர்

46. Which section provides order of refusal of registrar?

எந்த பிரிவில் "பதிவாளரின் மறுப்பாணை" பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 72 (B) 73
(C) 74 (D) 76

47. Which section provides "No appeal lies from any order by a Registrar under this section 72"?

எந்த பிரிவில் 72 ஆவது பிரிவின் கீழ் பதிவாளர் இடும் ஆணைக்கு மேல் முறையீடு எதும் இல்லை?

- (A) 76 (i) (B) 76 (ii)
76 (i) 76 (ii)
(C) 75 (i) (D) None
75 (i) ஏதுமில்லை

48. Which section provides arrest and trials of touts?

எந்த பிரிவில் இடைத்தரகர்களின் கைது, நீதிமன்ற விசாரணை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 80-A (B) 80-B
(C) 80-D (D) 80-G

49. Which section provides registering officer may commence prosecution?

எந்த பிரிவில் குற்ற வழக்குத் தொடர்வதை பதிவு அலுவலர்கள் தொடங்கலாம்?

- (A) 82 (B) 83
(C) 81 (D) 84

50. Which section provides registering officers to be deemed public servant?

எந்த பிரிவின் படி பதிவு அலுவலர்கள் பொது ஊதியர்களாக கருதப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 84 (B) 85
(C) 83 (D) 86

51. What is the fee for power of attorney to sell the immovable property of given to family as defined in Art.58 of Sch.I of the Indian Stamp Act, 1899?

இந்திய முத்திரைச் சட்டம் 1899 அட்டவணை 1 இல் கூறு 58 இல் விவரித்த பொது அதிகாரம் அசையா சொத்தினை விற்பனை செய்ய குடும்ப உறுப்பினர்க்கு வழங்கப்படுவது?

- (A) Rs. 10,000
ரூ. 10,000
- (B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000
- (C) Rs. 100
ரூ. 100
- (D) Rs. 20,000
ரூ. 20,000

52. What is the fee for attesting special power?

சிறப்பு அதிகார ஆவணம் அத்தாட்சி செய்ய வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) Rs. 100
ரூ. 100
- (B) Rs. 50
ரூ. 50
- (C) Rs. 20
ரூ. 20
- (D) Rs. 200
ரூ. 200

53. What is the fee for "will or authority to adopt presented open"?

விருப்பமுறி அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணங்கள் திறந்த நிலையில் தாக்கல் செய்யப்படுவதற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) Rs. 500
ரூ. 500
- (B) Rs. 100
ரூ. 100
- (C) Rs. 200
ரூ. 200
- (D) Rs. 50
ரூ. 50

54. What is the fee for sale agreement value Rs.10,00,000 - Advance amount Rs. 5,00,000, if possession is given?

விற்கிரய உடன்படிக்கை மதிப்பு ரூ. 10,00,000 முன் பணம் ரூ. 5,00,000. சுவாதீனம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது மேற்கண்ட ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) Rs. 10,000
ரூ. 10,000
- (B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (C) Rs. 40,000
ரூ. 40,000
- (D) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

55. The instrument of exchange property value of A is Rs. 2,00,000, B is Rs. 3,00,000. What is the fee?

ஓர் ஆவணம் பரிமாற்று ஆவணம் A சொத்து மதிப்பு ரூ. 2,00,000, B சொத்து மதிப்பு 3,00,000 விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ✓ Rs. 12,000
ரூ. 12,000
- (B) Rs. 3,000
ரூ. 3,000
- (C) Rs. 8,000
ரூ. 8,000
- (D) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

56. What is the fee for a cancellation deed?

ரத்து ஆவணத்திற்குரிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ✓ Rs. 50
ரூ. 50
- (B) Rs. 20
ரூ. 20
- (C) Rs. 100
ரூ. 100
- (D) Rs. 200
ரூ. 200

57. What is the fee for sale deed Rs. 20,000?

ரூ. 20,000 மதிப்பு கிரய ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) Rs. 800
ரூ. 800
- (B) Rs. 200
ரூ. 200
- (C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000
- (D) ✓ No fee
இல்லை

58. What is the fee for receipt discharging mortgage?

அடைமானம் தீர்வுக்கு உண்டான பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ✓ Rs. 20
ரூ. 20
- (B) Rs. 50
ரூ. 50
- (C) Rs. 100
ரூ. 100
- (D) Rs. 200
ரூ. 200

59. Under which section the term "Additions" is defined?

எந்த பிரிவின் கீழ் "கூடுதல் விவரம்" என்ற சொற்பொருள் காணப்படுகிறது?

(A) Sec 2(2)
பிரிவு 2(2)

(B) Sec 2(1)
பிரிவு 2(1)

(C) Sec 2(3)
பிரிவு 2(3)

(D) Sec 2(4)
பிரிவு 2(4)

60. What is the fee for deeds of gift executed in favour of the Government?

அரசுக்கு எழுதி கொடுக்கப்படும் தான ஆவணங்களுக்கு விதிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) Rs. 2
ரூ. 2

(B) Rs. 10
ரூ. 10

(C) Rs. 100
ரூ. 100

(D) Nil
இல்லை

066/DD/21

Te ; 109

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST - GROUP - I PAPER - I
(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT of the following questions.

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Describe persons to present documents for registration.
பதிவு செய்வதற்கு ஆவணங்களைத் தாக்கல் செய்தற்குரியவர்கள் பற்றி விவரி.
2. Describe deposit of wills.
விருப்ப முறிகளை வைப்பில் இடுவது பற்றி விவரி.

[Turn over

3. Describe order of refusal by Registrar.

பதிவாளரின் மறுப்பாணை பற்றி விவரி.

4. Describe Minute Book.

நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு புத்தகம் பற்றி விவரி.

5. Describe when a will or an authority to adopts is presented for registration after the death of Testator or the Donar.

விருப்பமுறி அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் விருப்பமுறி அல்லது நன்கொடை எழுதி வைத்தவர் இறந்த பிறகு பதிவுக்கு தாக்கல் பற்றி விவரி.

6. Describe Saving.

காப்பு பற்றி விவரி.

7. Write about Documents executed out of India.

இந்தியாவிற்கு வெளியே எழுதி கொடுக்கப்படும் ஆவணங்கள் குறித்து எழுதுக.

8. What are the particulars to be endorsed on documents admitted to registration?

பதிவுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்களில் சேர்க்க வேண்டிய மேற்குறிப்புகள் குறித்து எழுதுக.

9. What are the legal actions taken when the document Registered in the wrong Register Book?

தவறான புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை குறித்து எழுதுக.

10. As per Registration Act, What are the books and files shall be preserved permanently?

பதிவுச் சட்டப்படி, எந்தெந்த புத்தகங்கள் மற்றும் கோப்புகள் நிரந்தரமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டியவையாகும்?